## Anlage 1 Arbeits- und Zeitplan

Ein Arbeits- und Zeitplan dient der Strukturierung und Absprache von wesentlichen Arbeitsschritten des Promotionsvorhabens. Er enthält zudem die Meilensteine des Projekts. Im Verlauf des Promotionsvorhabens wird sich in den meisten Fällen der Arbeits- und Zeitplan ändern. Die regelmäßige gemeinsame Betrachtung des Plans durch Promovierende und Betreuende soll Verzögerungen im Projekt aufzeigen, sodass rechtzeitig Gründe besprochen und, wenn nötig, Maßnahmen zum Gegensteuern ergriffen werden können.

**Folgende Arbeitsschritte und Meilensteine sind vereinbart:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitsschritt/ Meilenstein** | **Zeitangabe** |
| *Bsp.* |  |
| *Themenschärfung: Literaturrecherche und Einarbeitung in Exposé (Beginn der wissenschaftlichen Arbeit an der Promotion)* | *von - bis* |
| *Meilenstein 1: Exposé finalisiert* | *MM/JJ* |
| *Methodendesign: Auswahl, Planung, Vorbereitung* | *von - bis* |
| *…* |  |
| *Einreichung Paper* | *MM/JJ* |
| *…* |  |
| *Beitrag auf Konferenz* | *MM/JJ* |
| *…* |  |
| *Abgabe der Dissertation* | *MM/JJ* |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |